

Décret n° 2013 - 809 du 30 décembre 2013
portant attributions et organisation de la direction générale
du portefeuille public

LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE,

Vu la Constitution ;

Vu le décret n° 2012-1035 du 25 septembre 2012 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2012-1154 du 9 novembre 2012 relatif aux attributions du ministre de l'économie, des finances, du plan, du portefeuille public et de l'intégration ;

Vu le décret n° 2013-218 du 30 mai 2013 portant organisation du ministère de l'économie, des finances, du plan, du portefeuille public et de l'intégration.

DECRETE :

TITRE I : DES ATTRIBUTIONS

Article premier : La direction générale du portefeuille public est l'organe technique qui assiste le ministre dans l'exercice de ses attributions en matière de tutelle financière des entreprises et établissements publics, de portefeuille public, ainsi que de prise de gestion et de cession des participations de l'Etat.

Elle est chargée, notamment, de :

- tenir le fichier des entreprises et établissements publics du portefeuille public, mettre à jour la banque des données de leur gestion et produire annuellement le rapport sur la situation du portefeuille public ;
- contrôler l'application, par les entreprises et établissements publics du portefeuille public, des règles de gestion prescrites ;
- suivre la procédure de création des entreprises et établissements publics et des entreprises mixtes ;

- identifier les règles et pratiques de bonne gestion à prescrire aux entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- proposer les mesures visant à améliorer la gouvernance et les performances des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- élaborer et faire évoluer le cadre légal et réglementaire régissant les entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- préparer les contrats de performance entre l'Etat et les entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- élaborer les critères de sélection et d'évaluation des gestionnaires des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- centraliser et suivre l'exécution des programmes d'actions, des budgets annuels ainsi que des délibérations des conseils d'administration et des comités de direction ;
- analyser les rapports d'activités et les états financiers des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- formuler des avis et des recommandations sur le fonctionnement et la situation financière des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- évaluer régulièrement les droits, actions, parts sociales, et autres titres de l'Etat ;
- évaluer les revenus de l'Etat générés par son portefeuille ;
- traiter les opérations particulières en rapport avec les entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- élaborer et faire approuver la politique de prise de participations de l'Etat ;
- réaliser ou faire réaliser des audits.

TITRE II : DE L'ORGANISATION

Article 2 : La direction générale du portefeuille public est dirigée et animée par un directeur général.

Article 3 : La direction générale du portefeuille public, outre le secrétariat de direction et le service informatique, comprend :

- la direction des stratégies de développement des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- la direction des participations ;
- la direction du contrôle des entreprises et établissements publics du portefeuille public ;
- la direction des affaires administratives et financières ;
- la direction du contrôle des services.

Chapitre 1 : Du secrétariat de direction

Article 4 : Le secrétariat de direction est dirigé et animé par un chef de secrétariat qui a rang de chef de service.