HKZ/BD/TA

N° 3337 /2026/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL Á CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) ASSISTANT EN TRESORERIE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO,** qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : **UN (01) ASSISTANT EN TRESORERIE.**

ATTRIBUTIONS

Placé sous la supervision du Directeur Financier Comptable et sous l'autorité du Chef Service Trésorerie, l'Assistant Trésorerie aura à assister son Supérieur Hiérarchique pour :

- Consulter les plateformes bancaires et relever les opérations et les soldes ;
- Vérifier le bon dénouement des opérations sous sa responsabilité ;
- Procéder à l'extraction des avis de crédit ou de débit relatifs aux opérations et les transmettre aux services concernés ;
- Initier les opérations de virements internes (chèques ou virements) ;
- Etablir les chèques ou ordres de virement en règlement des fournisseurs ou partenaires techniques ;
- Faire signer, par les signataires habilités, les moyens de paiement établis ;
- Transmettre aux banques ou aux bénéficiaires les moyens et les preuves de paiement ;
- Enregistrer ou faire enregistrer les moyens de paiement signés ;
- Transmettre les pièces comptables aux différents services comptables ;
- Etablir ou assister le Chef Service Trésorerie dans l'établissement des reportings ;
- Assister le Chef Service Trésorerie dans l'établissement des prévisions ;
- Assurer l'intérim de la Caisse en cas de nécessité ;
- Assurer l'intérieur du Secrétariat du Directeur Financier en cas de nécessité ;
- Toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

UN REASSUREUR QUI RASSURE
Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration - Société au Capital de 60 000 000 000 de Francs CFA

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- BTS Comptabilité Finance, ou DUT ou Licence Professionnelle en Finance Comptabilité ou Diplôme équivalent

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique).

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Avoir la nationalité d'un Etat membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé (e) de 35 ans au plus, au 31 décembre 2026.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu, de l'acte de mariage, le(s) bulletin (s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineurs ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés, subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).
- Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **31 août 2026** à l'adresse suivante :

CICA-RE
07 BP: 12410 LOME NYEKO
REPUBLIQUE TOGOLAISE ou par Email :
cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Fait à Lomé, le 23 JUIN 2026

Le Directeur Général,

COMPAGNIE COMMUNE DE RÉASSURANCE DES ETATS MEMBRES DE LA CIMA
DIRECTEUR GENERAL

DIARASSOUBA Karim