## MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

CABINET



REPUBLIQUE DU CONGO Unité -Travail-Progrès

## FICHE DE POSTE IGF - DRHFE CSRH N° S01

Intitulé du poste:

Chef du Service des ressources humaines

Lieu de travail:

Inspection générale des finances

Type de contrat:

CDD (En fonction de la performance).

Supérieur hiérarchique :

Directeur des ressources humaines, des finances et de

l'équipement

Description du poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service des ressources humaines de la direction des ressources humains, des finances et de l'équipement, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité. Il met en œuvre de la stratégie de l'inspection générale des finances en matière de gestion des ressources humaines.
Missions principales	<ul> <li>Fournir au directeur des ressources humaines, des finances et de l'équipement, à la demande de ce dernier ou sur sa propre initiative, une expertise en matière de gestion des ressources humaines;</li> <li>Assurer la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.</li> </ul>
Activités et tâches	Participer à l'élaboration du cadre organique des emplois et à la définition des profils de poste  Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales liées à la gestion administrative du personnel  Tenir à jour le fichier, les statistiques et les dossiers administratifs du personnel  Collecter les besoins en formation du personnel  Exécuter les plans de formation du personnel  Procéder à l'évaluation périodique des plans de formation du personnel  Exploiter l'ensemble des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel : effectifs, pyramides des âges, ancienneté, absentéisme, congés, accidents du travail  Veiller au respect du statut général de la fonction publique et garantir le bon climat social  Gérer les incidences et les mesures disciplinaires
	Assurer les relations avec les organismes sociaux

Conditions particulières de travail	Capacité à réaliser des travaux complexes, urgents et sensibles
	Large autonomie et forte capacité à travailler en équipe
	Aptitude à travailler sous une grande pression
	Respect des autres, courtoisie et acceptation de la différence dans les idées et les
	savoirs faire
	Aptitudes managériales à gérer une équipe (les bureaux)
	Culture approfondie sur les finances publiques
	Bonne maitrise du cadre juridique de la gestion des ressources humaines
	Connaissance parfaite de l'inspection générale des finances
	Maîtrise des logiciels de base du traitement des textes (Word, Excel) et de la
	communication (Zoom, Meet)
	Sens du dialogue et rigueur dans le travail
	Sens de confidentialité et de conscience professionnelle
	Indépendance et objectivité dans toutes les situations
	Esprit de synthèse (à l'écrit et à l'oral)
	Exemplarité en termes de respect, de travail, d'assiduité et de ponctualité
	Grande capacité de persuasion et facilité à communiquer
	Grande capacité d'anticipation
expérience professionnelle et âge	Justifier d'au moins cinq (5) années d'expériences assidues dans un poste de
	responsable (chef de service ou de bureau) administratif ou technique au sein de
	l'inspection générale des finances ou d'autres administrations publiques.
	En cas d'une expérience professionnelle insuffisante, disposer d'un ou plusieurs
	projet(s) professionnel(s) de qualité en accord avec les missions du ministère de
	l'économie et des finances, notamment de l'inspection générale des finances ou
	d'autres structures de l'Etat en lien avec les domaines des missions du service.
	Être âgé de <b>50 ans</b> au plus (exclusivement pour les nouveaux postulants).
Diplômes	BAC + 3 minimum en gestion des ressources humaines, en sociologie, en
	psychologie, en droit, en sciences économiques, ou tout autre diplôme équivalent
	Ou, <b>BAC+2</b> avec plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans l'un des
	domaines métiers en lien avec les missions du service.
	Avoir une parfaite connaissance de la langue française
	Avoir une maîtrise d'au moins une des langues nationales

Fait à Brazzaville, le 29 AOUT 2024

Le Directeur de cabinet,

DIRECTEUR Athanase NGASSAKI.-

Page 2 sur 2