## MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

CABINET



REPUBLIQUE DU CONGO Unité - Travail - Progrès

## FICHE DE POSTE IGF – DRHFE CSFE N° S02

Intitulé du poste:

Chef du service des finances et de l'équipement

Lieu de travail:

Inspection générale des finances

Type de contrat:

CDD (En fonction de la performance).

Supérieur hiérarchique: Directeur des ressources humaines, des finances et de

l'équipement

Description du poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service des finances et de l'équipement de la direction des ressources humains, des finances et de l'équipement, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité.
	Il met en œuvre de la stratégie de l'inspection générale des finances en matière de gestion financière, comptable et matérielle.
Missions principales	<ul> <li>Fournir au directeur des ressources humaines, des finances et de l'équipement, à la demande de ce dernier ou sur sa propre initiative, une expertise en matière de gestion financière et comptable et en matière d'équipement;</li> <li>Assurer la gestion financière et matérielle de la direction.</li> </ul>
Activités et tâches	Suivre et mettre à jour les tableaux de bord des demandes, des besoins et dépenses de l'inspection générale des finances  Préparer, soumettre et exécuter le budget de fonctionnement de l'inspection générale des finances  Procéder aux opérations d'acquisition des matériels et fournitures, conformément aux lois et règlements  Tenir à jour les stocks de petit matériel et de consommables  Contrôler et suivre le patrimoine meuble et immeuble  Assurer la maintenance des équipements, notamment, le petit mobilier, le matériel technique, le matériel automobile  Tenir la comptabilité-matières
	Tenir à jour la comptabilité financière
	Produire le rapport financier de l'inspection générale des finances

	Capacité à réaliser des travaux complexes, urgents et sensibles
	Large autonomie et forte capacité à travailler en équipe
travail	Aptitude à travailler sous une grande pression
	Respect des autres, courtoisie et acceptation de la différence dans les idées
	et les savoirs faire
	Aptitudes managériales à gérer une équipe (les bureaux)
	Culture approfondie sur les finances publiques
	Bonne maitrise du cadre juridique de la gestion des marchés publics
	Connaissance parfaite de l'inspection générale des finances
	Bonnes connaissances en comptabilité
	Maîtrise des logiciels de base du traitement des textes (Word, Excel) et de la
	communication (Zoom, Meet)
	Sens du dialogue et rigueur dans le travail
	Sens de confidentialité et de conscience professionnelle
	Indépendance et objectivité dans toutes les situations
	Esprit de synthèse (à l'écrit et à l'oral)
	Exemplarité en termes de respect, de travail, d'assiduité et de ponctualité
	Grande capacité de persuasion et facilité à communiquer
	Grande capacité d'anticipation
Profil,	Justifier d'au moins <b>cinq (5) années</b> d'expériences assidues dans un poste de
expérience	responsable (chef de service ou de bureau) administratif ou technique au sein de
professionnelle et âge	l'inspection générale des finances ou d'autres administrations publiques.
	En cas d'une expérience professionnelle insuffisante, disposer d'un ou plusieurs
	projet(s) professionnel(s) de qualité en accord avec les missions du ministère de
	l'économie et des finances, notamment de l'inspection générale des finances ou
	d'autres structures de l'Etat en lien avec les domaines des missions du service.
	Être âgé de <b>50 ans</b> au plus (exclusivement pour les nouveaux postulants).
	BAC + 3 minimum en en finances, en sciences économiques et de gestion, en
	comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.
	Ou, <b>BAC+2</b> avec plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans l'un des
languag	domaines métiers en lien avec les missions du service.
Langues	Avoir une parfaite connaissance de la langue française
	Avoir une maîtrise d'au moins une des langues nationales

Fait à Brazzaville, le 2 9 ADUT 2024

Le Directeur de cabinet,

Athanase NGASSAKI.-

Page 2 sur 2