MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE PUBLIC

REPUBLIQUE DU CONGO Unité*Travail*Progrès

CABINET

Arrêté N° 10 978 MFBPP-CAB fixant la composition des dossiers de dépenses de l'Etat

LE MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE PUBLIC,

Vu la Constitution;

Vu la loi n° 1-2000 du 1^{er} février 2000 portant loi organique relative au régime financier de l'Etat :

Vu le décret n° 2000-187 du 10 août 2000 portant règlement général sur la comptabilité publique ;

Vu le décret n° 2009-230 du 30 juillet 2009 réglementant les modalités d'exécution des dépenses de l'Etat ;

Vu le décret n° 2009-335 du 15 Septembre 2009 portant nomination des membres du Gouvernement;

Vu le décret n° 2009-392 du 13 octobre 2009 relatif aux attributions du ministre des finances, du budget et du portefeuille public.

ARRETE :

Article premier: Le présent arrêté fixe, en application des dispositions de l'article 8 du décret n° 2009-230 du 30 juillet 2009 susvisé, la composition des dossiers relatifs aux dépenses de l'Etat dont le tableau joint en annexe indique les pièces justificatives à fournir par type de dépenses et à chaque étape de la chaîne de la dépense.

Article 2: Le directeur général du contrôle financier, le directeur général du budget, le directeur général du trésor et le directeur général de la comptabilité publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté.

Article 3 : Le présent arrêté qui prend effet à compter du 1^{er} janvier 2010, sera publié au Journal Officiel de la République du Congo.

Fait à Brazzaviile le 26 novembre 2009

Gilbert ONDONGO .-

Pièces justificatives des dossiers de dépenses selon les procédures de la chaîne de la dépense

	Pièces justificatives	240	SHOOTS NO SE	Destinat	aires docum	ents	
Type de dépense	Nature	Nombre ex	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
PROCEDURE NORMALE	(Acquisition de biens et services)					Marie sauks	
Engagement		100 mg			en e	eleganistika inkono Lehiko inggolori	
	Trois factures pro forma ou devis signés par trois fournisseurs	1 oriq, 1 copie		Orig	Copie	×	
	Facture pro forma ou devis retenu signé par le fournisseur et l'administrateur de crédits	1 orig, 2 copies	Copie	Orig	Copie		
D	Liasse (2 BE et 2 BC) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse	BC	BE+copie BC	BE		
Bon de commande	Dossier administratif (patente année en cours, certificat de moralité fiscale, NIU, SCIEN, SCIET, carte de commerçant, attestation d'affiliation à la CNSS et quitus du paiement des cotisations sociales, certificat de non-faillite, redressement et liquidation judiciaire)	2 copies		Copie	Copie		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise	1 orig		Orig			
	Trois factures pro forma ou devis signés par trois fournisseurs	1 orig, 1 copie		Orig	Copie		
	Facture pro forma ou devis retenu signé par le fournisseur et l'administrateur de crédits	1 orig, 2 copies	Copie	Orig	Copie		
	Lettre de commande signée par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie		Orig	Copie		
	Original ou copie certifiée de la LC enregistrée par Receveur de l'EDT	1 orig, 2 copies	Copie	Órig	Copie		
Lettre de commande	Liasse (BE et BC) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse	BC	BE+copie BC	BE	e	
	Dossier administratif (patente année en cours, certificat de moralité fiscale, NIU, SCIEN, SCIET, carte de commerçant, attestation d'affiliation à la CNSS et quitus du paiement des cotisations sociales, certificat de non-faillite, redressement et liquidation judiciaire)	2 copies		Copie	Copie		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise	1 orig		Orig			
	MP signé	1 orig, 1 copie		Orig	Copie		
	(Preuves publication,PV ouverture plis, PV attribution) et éventuellement (autorisation consult.restreinte) ou (autorisation de gré à gré)	2 copies	,	Copie	Copie		
	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT	1 orig, 1 copie		Orig	Copie		
	Réservation de crédits	2 copies		Copie	Copie		
Marché Public	Liasse (BE et BC) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse	BC	BE+copie BC	-	Ordo	
	Dossier administratif (patente année en cours, certificat de moralité fiscale, NIU, SCIEN, SCIET, carte de commerçant, attestation d'affiliation à la CNSS et quitus du paiement des cotisations sociales, certificat de non-faillite, redressement et liquidatio judiciaire)	2 copies		Copie	Copie	×.	
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise	1 orig		Orig			



				Destina	taires docum	ents	
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
Liquidation		ex con month					
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse	Balling Co. of Lander Co. Harde	Copie	Copie	Copie	Orig
	Bon de commande	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
	Facture pro forma ou devis retenu signé par fournisseur et l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
Dan da sammanda	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
Bon de commande	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Conie	Orig
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire					Copie	
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Orig
	Facture définitive certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 orig					Orig
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		Copie	Copie	Copie	Orig
	Bon de commande	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Ori
	Lettre de commande signée par l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	pie Copie pie Copie pie Copie pie Copie	Ori
Lettre de commande	Devis ayant servi à l'engagement	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Ori
(ler acompte)	Original ou copie certifiée de la LC enregistrée par Receveur de l'EDT	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Ori
	Facture demande accompte	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Or
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 orig				Copie Copie Copie	Ori
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		Copie	Copie	Copie	Ori
	Bon de commande	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Lettre de commande signée par l'ordonnateur	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Devis ayant servi à l'engagement	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
Lettre de commande	Original ou copie certifiée de la LC enregistrée par Receveur de l'EDT	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
(dernier acompte)	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Conie	Or
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire			Copie		Copie	
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Or
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le	1liasse		Copie	Copie	Copie	Or
	déléaué CF	 					
11	Bon de commande	1 orig, 3 copies	-	Copie	Copie		Or
Marché public	MP signé	1 orig, 3 copies	_	Copie	Copie		Or
avance de démarrage)	Original ou copie certifiée du marché enregistré par le Receveur de l'EDT	1 orig, 3 copies		Copie	Copie		Or
	Caution bancaire	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	-	Or
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Or

5 (# 52 7 N 52 N 5 T C C C F + 5 T C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Destinataires documents								
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable		
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Bon de commande	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
Manché nublic	MP signé	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
(premier décompte et	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT pour 1er si pas avance	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
intermediaires)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le déléqué CF, le représentant du service bénéficiaire	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig		
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Bon de commande	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	MP signé	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
Marché public	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
(dernier décompte)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig		
	Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		Copie	Copie	Copie	Orig		
Manahé nuhlia	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT pour 1er si pas avance Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits 1 orig, 3 copies Copie délégué CF, le représentant du service bénéficiaire Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig, 3 copies Copie MP signé Arché public PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF Bon de commande 1 orig, 3 copies Copie MP signé Arché public PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF Bon de commande 1 orig, 3 copies Copie PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le délégué CF, le représentant du service bénéficiaire Rapport final éventuellement (études, audit,) 1 orig, 3 copies Copie Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig, 3 copies Copie Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits, le 1 orig, 3 copies Copie Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le 1 liasse Copie Copie Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig Liasse liquidation (4 BLiq) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le 1 liasse Copie Copie Copie Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement 1 orig	Copie	Copie	Orig					
	MP signé	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
A TO ROS HE DESIGNATION TO SERVICE THE PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SERVICE THE PERSON NAMED IN		1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
		1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement			1			Orig		

na sa	and the state of t	Carried to the Chapter I. In		Destin	ataires docum	ents	
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	ÄC	CF	Ordo.	Comptabl
Ordonnancement	Buddelmark 1887 - 1986 - Samuel Buddelman, og Station Station og Station Station	o Mari Materia - Aportanda kand	KAN KETAN	er i merkelik berkera		and the same	a di i
j.	Mandat de paiement	1 oriq, 1 copie				Copie MP	Orig M
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
l.	Bon de commande	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Facture pro forma ou devis signé par le fournisseur et l'administrateur de crédits à l'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 1 copie					0
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	3,,				Copie	Orig
,	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie	-	1	1	Copie	Orig
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
		1 orig	-	-	-	обр.о	0119
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 or ig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig N
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Bon de commande	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
Lettre de commande	Lettre de commande signée par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Devis ayant servi à l'engagement	1 orig, 1 copie	7			Copie	Ori
(1er acompte)	Original ou copie certifiée de la LC enregistrée par Receveur de l'EDT	2 copies				Copie	Copi
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie					Ori
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 orig				Copie Copie	Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig /
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
	Bon de commande	2 copies				Copie	Copi
	Lettre de commande signée par l'ordonnateur	2 copies				Copie	Copi
	Devis ayant servi à l'engagement	2 copies				Copie	Copi
Lettre de commande	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
(solde)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 1 copie		1		-	
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	, st. 13, stop.o				Copie	Ori
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 1 copie	1			Copie	Ori
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie	-			Copie	Ori
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig, 1 copie		-	_	Copie	Ori
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig	-		-		Ori
	Mandat de paiement	1 oriq, 1 copie		+		Copie MP	_
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
	Bon de commande	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
Marché public	MP signé	1 orig, 1 copie	_			Copie	Ori
(avance de démarrage)	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT	1 orig, 1 copie	_		_	Copie	Or
(arance de demarrage)	Caution bancaire	1 orig, 1 copie		+		Copie	Or
	Facture demande avance certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie				Copie	Or
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig				Copie	Ori

one en communication de la communication de Salación.			Section 1999	Destinat	aires docume	ents	
Type de dépense	Nature	Nombre ex	Fournisseur	AC	C F	Ordo.	Comptable
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Bon de commande	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
Marché public	MP signé	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
(premier décompte sans	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
avance de démarrage)	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
avance de demarrage)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 1 copie				Conin	Onio
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire					Copie	Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
Marché public	Bon de commande	2 copies	1			Copie	Copie
(premier décompte et	MP signé	2 copies				Copie	Copie
décomptes intermédiaires	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
avec avance de	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig, 1 copie		1			
démarrage)	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	,				Copie	Orig
-	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Bon de commande	2 copies				Copie	Copie
	MP signé	2 copies			1	Copie	Copie
11 17 11	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig, 1 copie	1			Copie	Orig
Marché public	PV de réception provisoire ou certificat de service fait signé par l'administrateur de	1 orig, 1 copie					
(dernier décompte)	crédits, le délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	3,				Copie	Orig
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig, 1 copie		-		Copie	Orig
Manala Carriblia	Bon de commande	2 copies				Copie	Copie
Marché public	MP signé	2 copies				Copie	Copie
(libération retenue de	PV de réception définitive signé par l'administrateur de crédits, le délégué CF, le	1 orig, 1 copie		1			
garantie)	représentant du service bénéficiaire					Copie	Orig
	Facture demande libération retenue garantie certifiée avec timbre fiscal	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig

Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF Ordo.	Comptable
	Nuture	ex	Loui III 22 Eur		THE STATE OF THE S	Compidati
Paiement	Berner of the second of the se				de estados en estados e	The state of the s
	Mandat de paiement	1 orig				Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig				Orig
	Bon de commande	1 orig				Orig
	Facture pro forma ou devis signé par le fournisseur et l'administrateur de crédits à l'engagement	1 orig				Orig
	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig				Orig
Bon de commande	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le délégué CF, le représentant du service bénéficiaire	1 orig				Orig
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig				Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig				Orig
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig,				Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 orig			P	Orig
	Mandat de paiement	1 orig				Orig M
	Bon de liquidation	1 orig				Orig
	Bon de commande	1 orig				Orig
	Lettre de commande signée par l'administrateur de crédits et par le fournisseur	1 orig				Orig
Lettre de commande	Devis ayant servi à l'engagement	1 orig	7			Orig
(ler acompte)	Original ou copie certifiée de la LC enregistrée par Receveur de l'EDT	1 orig				Copie
	Facture demande accompte certifiée avec timbre fiscal	1 orig	7			Orio
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement / engagement	1 orig,				Orig
	Mandat de paiement	1 orig				Orig N
	Bon de liquidation	1 orig				Orio
	Bon de commande	1 orig				Copie
	Lettre de commande signée par l'ordonnateur	1 orig				Copie
	Devis ayant servi à l'engagement	1 orig				Copie
Lettre de commande	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig				Orio
(solde)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig				
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire					Orig
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig				Orio
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig				Orio
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig				Orio
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig				Orio
	Mandat de paiement	1 orig			/	Orig /
	Bon de liquidation	1 oriq				Ori
	Bon de commande	1 orig				Ori
Marché public	MP signé	1 orig				Ori
avance de démarrage		1 orig				Ori
	Caution bancaire	1 orig				Ori
	Facture demande avance certifiée avec timbre fiscal	1 orig				Ori
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig				Ori

Type de dépense		Nombre			taires docum		1046
	Nature	ex	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
	Mandat de paiement	1 orig					Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig					Orig
	Bon de commande	1 orig					Orig
Marché public	MP signé	1 orig					Orig
premier décompte sans	Original ou copie certifiée du marché enregistré par Receveur de l'EDT	1 orig					Orig
avance de démarrage)	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig					Orig
avance de demai rage)	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig					Onio
	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire						Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					Orig MP
	Bon de liquidation	1 orig					Orig
Marché public	Bon de commande	1 orig					Copie
(premier décompte et	MP signé	1 orig					Copie
écomptes intermédiaires	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig					Orig
avec avance de	PV de réception ou certificat de service fait signé par l'administrateur de crédits, le	1 orig					Onin
démarrage)	délégué CF, le représentant du service bénéficiaire				0		Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					Orig MF
	Bon de liquidation	1 orig					Orig
	Bon de commande	1 orig					Copie
	MP signé	1 orig					Copie
Marché public	Bon de livraison signé par l'administrateur de crédits	1 orig					Orig
(dernier décompte)	PV de réception provisoire ou certificat de service fait signé par l'administrateur de	1 orig					Orig
(del mer decompte)	crédits, le délégué CF, le représentant du service bénéficiaire						Orig
	Rapport final éventuellement (études, audit,)	1 orig					Orig
	Facture certifiée avec timbre fiscal	1 orig					Orig
	Etat de pénalités ou interets moratoires fourni par CF s'il y a lieu	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					Orig M
	Bon de liquidation	1 orig					Orig
Marché public	Bon de commande	1 orig					Copie
(libération retenue de	MP signé	1 orig					Copie
***************************************	PV de réception définitive signé par l'administrateur de crédits, le délégué CF, le	1 orig					0.:-
garantie)	représentant du service bénéficiaire						Orig
	Facture demande libération retenue garantie certifiée avec timbre fiscal	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent de l'entreprise si changement	1 orig					Orig

Type de dépense		Nombre	Section 1	(5) 的 20 (5) (5)	aires docume		V0.5-1
Type de depende	Nature	wex when the	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptab
		ova mana z provincia ostali a saleka ili ma					
CEDURE SIMPLIFIE	E (droits constatés :loyers, factures d'eau, d'électricité, de téléphone, expropriations,	contributions or	ganismes inter	nationaux, bou	irses,, frais	s de mission	s, frais
tice et transferts.)		Succession Continues of			#17 cm, 12 cm		
Engagement - I		VII. A FIRST CONTRACTOR	a aide a a	Carried San	Marine A		
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig B
	Facture détaillée signée par le fournisseur (SNE, SNDE, SOTELCO, bailleur,) et	1 orig, 3 copies	1	Copie	Copie	Copie	Orig
	l'administrateur de crédits						
Droits constatés	Si loyer:	4			C	C	C
	- Convention de location ou bail dûment approuvé et enregistré	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	- Décompte du loyer et éventuellement, des charges						
	Contrat signé et enregistré	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig	-				Orig
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse	-	BE	BE		Orig E
	Soit état de frais, soit acte contenant le montant des frais	1 orig, 3 copies	-	Copie	Copie		Orig
Frais de justice	Copie décision de justice	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
·	Eventuellement, contrat entre l'Administration concernée et le notaire, avocats,	4 copies	1 1	Copie	Copie	Copie	Copie
	conseils juridiques			оор.о			
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué ÇF	1liasse		BE	BE	BE	Orig
ontributions organisme	S Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant et	4 copies		Copie	Copie	Conie	Copi
internationaux	les modalités d'octroi.	- Copies			Обріс		000
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig
Bourses	Décision individuelle ou collective autorisant l'octroi de la bourse.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copi
500,505	Etat de liquidation des bourses certifié par l'administrateur des crédits	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	BE Copie Copie	Orio
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig
	Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant et	4 copies		Conia	Copie	Conic	Coni
	les modalités d'octroi.			Copie	Copie	copie	Copi
Subventions	Eventuellement, certification que les conditions d'octroi sont remplies	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Ori
	Si paiement en plusieurs tranches, décompte récapitulant les sommes déjà versées avec	1 orig, 3 copies		Caria	Cania	Cania	0-:
	référence aux mandats correspondants.			Copie	Copie	Copie	Ori
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Ori
	Liasse liquidation (2 BLiq +2 MP) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le	lliasse		Onia Blia	Cania Dia	Cania MD	Onia
Frais de missions	délégué CF			Orig Bliq	Copie Bliq	Copie MP	Orig
y compris titre de	Mission à l'extérieur: Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig, 3 copies		Conia	Conic	Conic	Or
transport	Mission à l'intérieur: Ordre de service signé par le Ministre concerné			Copie	Copie	copie	Or Or
ii dispoi i	Etat liquidatif	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Or
	Relevé d'identité bancaire de la société de transport	1 orig					Or

·	The state of the s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ESCHOOL FOR	Destina	taires docum	ents	
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le déléqué CF	1liasse		BE	BE	BE	Oria BE
	Demande de remboursement de l'intéressé	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Oria
	Arrêté autorisant le remboursement	1 oriq, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Oria
Frais de missions	Facture, reçu, et titre de transport	1 oriq, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Oria
	<u>Mission à l'extérieur</u> : Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig, 3 copies	1 1	2			
(Remboursement)	<u>Mission à l'intérieur</u> : Ordre de service signé par le Ministre concerné			Copie	Copie	Copie	Orig
	L'ordre de mission ou l'ordre de service doit être visé à l'arrivée et au départ						
	Etat liquidatif	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire de la société de transport	1 orig					Orig
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig BE
	Soit copie du décret portant déclaration d'utilité publique, soit certificat administratif	4 copies					
	mentionnant les références du journal officiel ayant publié le décret déclaratif d'utilité			Copie	Copie	Copie	Copie
	publique				, ,	'	'
	Décrets constituant acte de cessibilité et désignant les immeubles et droits réels	4 copies					
	immobiliers si cette désignation ne résulte pas du décret portant déclaration d'utilité	. 557.55	1 1	Copie	Copie	Copie	Copie
Expropriations pour	publique			copie	000.0	507.0	000,0
cause d'utilité publique	Procès-verbal de la commission de conciliation constatant l'accord.	4 copies	+	Copie	Copie	Copie	Copie
	Arrêté d'indemnisation	4 copies	+	Copie	Copie	Copie	Copie
	Etat requis à la Conservation foncière ne révélant pas des inscriptions, charges ou droits		-	copie	Copie	Copie	Copie
	grevant les immeubles ou droits immobiliers	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Acte de vente notarié ou administrative transcrit au bureau des hypothèques	4 copies	+	Carria	Camia	Cania	Cania
				Copie	Copie	Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig		Orig			
	Liasse (4 BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	Orig BE
	Jugement donnant acte de l'accord et prononçant l'expropriation moyennant paiement de	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	l'indemnité convenue				-		
Expropriations	Certificat de non pourvoi en cassation contre l'ordonnance d'expropriation	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
Défaut d'accord amiable	Si désaccord :	4 copies					
/ ordonnance	- Soit décision du Juge prononçant la consignation d'une indemnité provisoire, soit						
	ordonnance du juge fixant l'indemnité définitive ;			Copie	Copie	Copie	Copie
d'expropriation)	- Certificat de non appel contre l'ordonnance du juge après l'expiration des délais						
	applicables aux ordonnances de réfère						
	Arrêté d'indemnisation	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig

T			250,000,000,000,000 (100) 82,000,000,000,000,000	Destino	ataires docur	nents	3/10/2007
Type de dépense	Nature	Nombre ex	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
		EX					
donnancement	and the state of t			10			
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Facture détaillée signée par le fournisseur (SNE, SNDE, SOTELCO, bailleur,) et	1 orig, 1 copie				Cania	Onia
	l'administrateur de crédits					Copie	Orig
Droits constatés	Si loyer:						
	- Convention de location ou bail dûment approuvé et enregistré	2 copies				Copie	Copie
	- Décompte du loyer et éventuellement, des charges						
	Contrat signé et enregistré	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Soit état de frais, soit acte contenant le montant des frais	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
Frais de justice	Copie décision de justice	2 copies				Copie	Copie
	Eventuellement, contrat entre l'Administration concernée et le notaire, avocats,	2				Cania	
	conseils juridiques	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	MP
ontributions organismes	Bon de commande	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
internationaux	Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant et	2				Canin	Cani
mernanonaax	les modalités d'octroi.	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie	1			Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orio
Bourses	Décision individuelle ou collective autorisant l'octroi de la bourse.	2 copies				Copie	Orio
	Etat de liquidation des bourses certifié par l'administrateur des crédits	1 orig, 1 copie				Copie	Orio
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orio
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	_
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
	Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant e	2				1	
Subventions	les modalités d'octroi.	2 copies				Copie	Copi
Subventions	Eventuellement, certification que les conditions d'octroi sont remplies	1 orig, 1 copie				Copie	Orio
	Si paiement en plusieurs tranches, décompte récapitulant les sommes déjà versées avec	1 orig, 1 copie				Cania	0-1
	référence aux mandats correspondants.					Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Ori
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	
	Bon d'engagement	1 oriq, 1 copie				Copie	Ori
Frais de missions	Mission à l'extérieur: Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
, 1 415 45 11115510115	<u>Mission à l'intérieur</u> : Ordre de service signé par le Ministre concerné					Copie	1
	Etat liquidatif	1 orig, 1 copie				Copie	Ori
	Relevé d'identité bancaire éventuellement	1 orig					Ori

west to a superior of a transfer field of the A.M. A.M.	THE THE PARTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY O	(11) 中国特殊公司和第	9-20-08	Destina	taires docur	nents	
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
	Mandat de paiement	1 oriq, 1 copie				Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 oriq, 1 copie				Copie	Oria
	Demande de remboursement de l'intéressé	1 orig, 1 copie				Copie	Oria
	Arrêté autorisant le remboursement	1 oriq, 1 copie				Copie	Oria
Frais de missions	Facture, reçu, et titre de transport	1 oriq, 1 copie				Copie	Oria
(Remboursement)	<u>Mission à l'extérieu</u> r: Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig, 1 copie					
	<u>Mission à l'intérieur</u> : Ordre de service signé par le Ministre concerné					Copie	Orig
	L'ordre de mission ou l'ordre de service doit être visé à l'arrivée et au départ						
	Etat liquidatif	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Relevé d'identité bancaire éventuellement	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Soit copie du décret portant déclaration d'utilité publique, soit certificat administratif						
	mentionnant les références du journal officiel ayant publié le décret déclaratif d'utilité	2 copies				Copie	Copie
	publique						
12	Décrets constituant acte de cessibilité et désignant les immeubles et droits réels						
Expropriations pour	immobiliers si cette désignation ne résulte pas du décret portant déclaration d'utilité	2 copies				Copie	Copie
cause d'utilité publique	publique						
	Procès-verbal de la commission de conciliation constatant l'accord.	2 copies				Copie	Copie
	Arrêté d'indemnisation	2 copies				Copie	Copie
	Etat requis à la Conservation foncière ne révélant pas des inscriptions, charges ou droits	•				1	
	grevant les immeubles ou droits immobiliers	2 copies				Copie	Copie
	Acte de vente notarié ou administrative transcrit au bureau des hypothèques	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig, 1 copie				Copie MP	MP
	Bon d'engagement	1 orig, 1 copie				Copie	Orig
	Jugement donnant acte de l'accord et prononçant l'expropriation moyennant paiement de	2 coning				Conin	Copie
	l'indemnité convenue	2 copies				Copie	Copie
Expropriations	Certificat de non pourvoi en cassation contre l'ordonnance d'expropriation	2 copies				Copie	Copie
(Défaut d'accord amiable	Si désaccord :						
/ordonnance	- Soit décision du Juge prononçant la consignation d'une indemnité provisoire, soit						
d'expropriation)	ordonnance du juge fixant l'indemnité définitive ;	2 copies				Copie	Copie
	- Certificat de non appel contre l'ordonnance du juge après l'expiration des délais						
	applicables aux ordonnances de réfère						
	Arrêté d'indemnisation	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig

and a second of the second		7.75	100000000000000000000000000000000000000	Destin	ataires docur	ments	
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
Paiement	4 Section Committee Section Committee Committe					and the second	
	Mandat de paiement	1 orig					MP
	Bon d'engagement	1 orig					Orig
	Facture détaillée signée par le fournisseur (SNE, SNDE, SOTELCO, bailleur,) et	1 orig					0 :
	l'administrateur de crédits						Orig
Droits constatés	Si loyer:						
	- Convention de location ou bail dûment approuvé et enregistré	1 copie					Copie
	- Décompte du loyer et éventuellement, des charges						
	Contrat signé et enregistré	1 copie					Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					MP
	Bon d'engagement	1 orig					Orig
V.	Soit état de frais, soit acte contenant le montant des frais	1 orig					Orig
Frais de justice	Copie décision de justice	1 copie					Copie
v	Eventuellement, contrat entre l'Administration concernée et le notaire, avocats,						
	conseils juridiques	1 copie					Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					MP
	Bon d'engagement	1 orig					Orig
Contributions organisme	Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant et						
internationaux	les modalités d'octroi.	1 copie					Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					MP
	Bon de commande	1 orig					Orig
Bourses	Décision individuelle ou collective autorisant l'octroi de la bourse.	1 copie					Copie
	Etat de liquidation des bourses certifié par l'administrateur des crédits	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 orig					MP
	Bon de commande	1 orig					Orig
	Arrêté, décision ou convention, précisant l'objet, les textes de référence, le montant et						
	les modalités d'octroi	1 copie					Copie
Subventions	Eventuellement, certification que les conditions d'octroi sont remplies	1 orig					Orig
	Si paiement en plusieurs tranches, décompte récapitulant les sommes déjà versées avec						
	référence aux mandats correspondants.						Orig
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Mandat de paiement	1 oriq					MP
	Bon d'engagement	1 oriq					Oria
Frais de missions	Mission à l'extérieur: Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig					Orig
Fruis de missions	Mission à l'intérieur: Ordre de service signé par le Ministre concerné						
	Etat liquidatif	1 orig					Orig
	Relevé d'identité bancaire éventuellement	1 orig					Orig

Type de dépense					Destinataires documents							
A STATE OF THE PROPERTY OF THE	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable					
1	Mandat de paiement	1 oriq					MP					
	Bon d'engagement	1 oriq		У			Oria					
	Demande de remboursement de l'intéressé	1 orig					Oria					
	Arrêté autorisant le remboursement	1 orig					Oria					
Frais de missions	Facture, reçu, et titre de transport	1 oriq					Oria					
(Remboursement)	<u>Mission à l'extérieur</u> : Ordre de mission délivré par les autorités compétentes	1 orig										
	Mission à l'intérieur: Ordre de service signé par le Ministre concerné						Orig					
	L'ordre de mission ou l'ordre de service doit être visé à l'arrivée et au départ											
	Etat liquidatif	1 orig					Orig					
	Relevé d'identité bancaire éventuellement	1 orig					Orig					
	Mandat de paiement	1 orig					MP					
	Bon d'engagement	1 orig					Orig					
	Soit copie du décret portant déclaration d'utilité publique, soit certificat administratif	A										
	mentionnant les références du journal officiel ayant publié le décret déclaratif d'utilité	1 copie					Copie					
	publique	1			1							
	Décrets constituant acte de cessibilité et désignant les immeubles et droits réels	1 copie										
Expropriations pour	immobiliers si cette désignation ne résulte pas du décret portant déclaration d'utilité						Copie					
cause d'utilité publique	publique						554.5					
cause a orinire publique	Procès-verbal de la commission de conciliation constatant l'accord	1 copie	-	-	-	-	Copie					
	Arrêté d'indemnisation	1 copie		-								
		1 copie					Copie					
	Etat requis à la Conservation foncière ne révélant pas des inscriptions, charges ou droits	1 copie					Copie					
	grevant les immeubles ou droits immobiliers		-	-	-							
	Acte de vente notarié ou administrative transcrit au bureau des hypothèques	1 copie		-			Copie					
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					-					
	Mandat de paiement	1 orig					MP					
	Bon d'engagement	1 orig					Orig					
	Jugement donnant acte de l'accord et prononçant l'expropriation moyennant paiement de	1 copie	conia				Copie					
	l'indemnité convenue	Copie					Copie					
Expropriations	Certificat de non pourvoi en cassation contre l'ordonnance d'expropriation	1 copie					Copie					
(Défaut d'accord amiable	Si désaccord :											
/ordonnance	- Soit décision du Juge prononçant la consignation d'une indemnité provisoire, soit											
d'expropriation)	ordonnance du juge fixant l'indemnité définitive ;	1 copie					Copie					
	- Certificat de non appel contre l'ordonnance du juge après l'expiration des délais						,					
	applicables aux ordonnances de réfère											
	Arrêté d'indemnisation	1 copie					Copie					
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig			1	1	Orig					

Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	taires docum	Ordo.	Comptabl
OCEDURE SANS ORD	DNNANCEMENT (remboursement dette extérieure, évacuations sanitaires, caisses d'av	ances, caisses	de menues dépen	ses, délégat	ions de crédi	its)	
Engagement							
	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse	T	BE	BE	BE	Orig B
	Convention de prêt	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
Dette extérieure	Eventuellement, tableau d'amortissement de l'emprunt	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
(lère échéance)	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	4 copies		Cania	Conia	Conia	Conic
	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des sommes dues).			Copie	Copie	Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
Dette extérieure	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig l
(nième échéance)	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	4 copies		Cania	Copie	Copie	Coni
(meme echeance)	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des sommes dues).			Copie	copie	Copie	Copi
	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	Orig
	Décision prise par le Ministre en charge des Finances de rembourser totalement ou	4 copies		Conio	Comin	Camia	Cons
Dette extérieure	partiellement l'emprunt.			Copie	Copie	Copie	Сор
(remb.anticipé)	Acceptation du prêteur dans les conditions prévues dans la convention de prêt.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Сор
	Etat liquidatif des sommes à rembourser établi par l'ordonnateur.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
	Eventuellement, le nouveau tableau d'amortissement en cas de remboursement partiel.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Сор
	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BE	BE	BE	Orig
	Arrêté d'évacuation sanitaire	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
Evacuations sanitaires	Facture pro forma hôpital	4 copies		Copie	Copie	Copie	Сор
	Facture pro forma transport	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Ori
	Liasse (3BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	
Caisses d'avance	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	4 copies		Copie	Copie	Copie	Сор
	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
Caisses de menues	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	Orig
dépenses	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
(1° approvisionnement)	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
	Liasse (3BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	1
aisses de menues dépenses	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cop
(nième approvisionnement)	Mandat de régularisation approvisionnement précédent	4 copies		Copie	Copie	Copie	Cor
	Liasse (4BE) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BE	BE	BE	Orig
	Lettre de l'administrateur de crédits indiquant le service bénéficiaire et le montant	4 copies		DC .			
Délégation de crédits	détaillé des crédits par ligne budgétaire	Copies		Copie	Copie	Copie	Cop
	Arrêté du ministre en charge des finances portant autorisation de délégation de crédit	4 copies		Copie	Copie	Copie	Сор



Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	cF	Ordo.	Comptable
		ex	Section 1		1. 16 Com 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100	The state of the state of
Edition OP / On	donnance de délégation de crédits	and the second second	en e	1	erter and a second		A series
	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	OP
	Convention de prêt	2 copies				Copie	Copie
Dette extérieure	Eventuellement, tableau d'amortissement de l'emprunt	2 copies				Copie	Copie
(lère échéance)	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	2 copies					
(Tere echeance)	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des					Copie	Copie
	sommes dues).						
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
Dette extérieure	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie		1		Copie OP	OP
(nième échéance)	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	2 copies				Copie	Copie
(meme echeunce)	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des sommes dues).					<u>'</u>	<u>'</u>
	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	OP
	Décision prise par le Ministre en charge des Finances de rembourser totalement ou	2 copies				Copie	Copie
Dette extérieure	partiellement l'emprunt.					ООРІС	<u> </u>
(remb.anticipé)	Acceptation du prêteur dans les conditions prévues dans la convention de prêt.	2 copies				Copie	Copie
(remodulitiepe)	Etat liquidatif des sommes à rembourser établi par l'ordonnateur.	2 copies				Copie	Copie
	Eventuellement, le nouveau tableau d'amortissement en cas de remboursement partiel.	2 copies				Copie	Copie
	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	OP
	Arrêté d'évacuation sanitaire	2 copies				Copie	Copie
Evacuations sanitaires	Facture pro forma hôpital	2 copies				Copie	Copie
	Facture pro forma transport	2 copies				Copie	Copie
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig
	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	OP
Caisses d'avance	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	2 copies				Copie	Copie
	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	2 copies				Copie	Copie
Caisses de menues	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	OP
dépenses	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	2 copies	1			Copie	Copie
(1° approvisionnement)	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	2 copies				Copie	Copie
,	Ordre de paiement	1 orig, 1 copie				Copie OP	
Caisses de menues dépenses		2 copies	-			Copie	Copie
(nième approvisionnement)	Mandat de régularisation approvisionnement précédent	2 copies				Copie	Copie
Délégation de crédits	Ordonnance de délégation de crédits	1 orig, 1 copie				Copie OD	C ODC
	Lettre de l'administrateur de crédits indiquant le service bénéficiaire et le montant détaillé des crédits par ligne budgétaire	2 copies				Copie	Copie
	Arrêté du ministre en charge des finances portant autorisation de délégation de crédi	2 copies				Copie	Copie

	The second secon	354 1 95 (1985) - 1	Destinataires documents						
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable		
Paiement / Mise	à disposition des fonds (délégation de crédits)				1				
	Ordre de paiement	1 orig	T				OP		
	Convention de prêt	1 copie					Copie		
Dette extérieure	Eventuellement, tableau d'amortissement de l'emprunt	1 copie					Copie		
	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	1 copie							
(lère échéance)	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des						Copie		
	sommes dues).								
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig		
	Ordre de paiement	1 orig					OP		
Dette extérieure	Avis d'échéance visé par l'administrateur de crédits ou décompte du montant de	1 copie							
(nième échéance)	l'échéance arrêté par l'ordonnateur (état des						Copie		
	sommes dues).								
Dette extérieure	Ordre de paiement	1 orig					OP		
	Décision prise par le Ministre en charge des Finances de rembourser totalement ou	1 copie					Copie		
	partiellement l'emprunt.								
(remb.anticipé)	Acceptation du prêteur dans les conditions prévues dans la convention de prêt.	1 copie					Copie		
(remodifficipe)	Etat liquidatif des sommes à rembourser établi par l'ordonnateur.	1 copie					Copie		
	Eventuellement, le nouveau tableau d'amortissement en cas de remboursement partiel.	1 copie					Copie		
	Ordre de paiement	1 orig		,			OP		
	Arrêté d'évacuation sanitaire	1 copie					Copie		
Evacuations sanitaires	Facture pro forma hôpital	1 copie					Copie		
	Facture pro forma transport	1 copie					Copie		
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent	1 orig					Orig		
	Ordre de paiement	1 orig		×			OP		
Caisses d'avance	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	1 copie					Copie		
	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	1 copie					Copie		
Caisses de menues	Ordre de paiement	1 orig					OP		
dépenses	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	1 copie					Copie		
(1° approvisionnement)	Arrêté portant création de la régie d'avances et nommant le régisseur.	1 copie					Copie		
	Ordre de paiement	1 orig					OP		
Caisses de menues dépenses (nième approvisionnement)	Demande du régisseur visée par l'administrateur de crédits	1 copie					Copie		
(meme approvisionnement)	Mandat de régularisation approvisionnement précédent	1 copie					Copie		
	Ordonnance de délégation de crédits	1 orig				Copie ODC			
Délégation de crédits	Lettre de l'administrateur de crédits indiquant le service bénéficiaire et le montant	1 copie							
belegation de credits	détaillé des crédits par ligne budgétaire	,				Copie	Copie		
	Arrêté du ministre en charge des finances portant autorisation de délégation de crédit	1 copie				Copie	Copie		

Type de dépense		Nombre			taires docum	Mary Section 1	
	Nature	ex	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable
EGULARISATION DE PR	ROCEDURE SANS ORDONNANCEMENT						
Engagement - Li	quidation						
Dette extérieure	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BRég	BRég	BRég	Orig Brég
	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
(lère échéance)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
Dette extérieure	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bré
(nième échéance)	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
(nieme echeance)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
Dette extérieure	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	1liasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bré
	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
(remb.anticipé)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 3 copies		Copie	Copie	Copie	Orig
	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bré
Evacuations sanitaires	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig		-			Orig
	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bré
Caisses d'avance	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig					Orig
Caisses de menues	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bré
dépenses	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
lère approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig					Orig
	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bre
Caisses de menues dépenses	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
(nième approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig					Orig
	Liasse (4BRég) signée par l'administrateur de crédits puis visée par le délégué CF	lliasse		BRég	BRég	BRég	Orig Bre
Délégation de crédits	BE d'origine	4 copies		Copie	Copie	Copie	Copie
	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig	+	copie	Copie	Copie	Orig
Ordonnancement		Torig			Ann and sales have been	And the second	Crig
	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie	T	78.00.00	1	Copie MR	MR
Dette extérieure	BE d'origine	2 copies			-	Copie	Copie
(lère échéance)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 1 copies			+	Copie	Orig
	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie			+	Copie MR	-
Dette extérieure	BE d'origine	2 copies				Copie	Copie
(nième échéance)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 1 copies				Copie	Orig
Dette extérieure	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie			1	Copie MR	-
	BE d'origine	2 copies			-	Copie	Copie
(remb.anticipé)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig, 1 copies			1	Copie	Orig
	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie				Copie MR	_
Caisses d'avance	BE d'origine	2 copies				Copie	Copie
cuisses a availce	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig				Copie	Orig



or arming the alphabets to the control of the contr			A TYPE OF THE STATE OF THE STAT	Destinataires documents					
Type de dépense	Nature	Nombre	Fournisseur	AC	CF	Ordo.	Comptable		
Caisses de menues	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie				Copie MR	MR		
dépenses	BE d'origine	2 copies				Copie	Copie		
(1° approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig					Orig		
	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie				Copie MR	MR		
aisses de menues dépenses	BE d'origine	2 copies				Copie	Copie		
(nième approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig					Orig		
	Mandat de régularisation	1 orig, 1 copie			<	Copie MR	MR		
Délégation de crédits	BE d'origine	2 copies				Copie	Copie		
	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig					Orig		
Comptabilisation	définitive au trésor	taran da			A				
Dette extérieure (1ère échéance)	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
	BE d'origine	1 copie					Copie		
	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig					Orig		
Dette extérieure	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
	BE d'origine	1 copie					Copie		
(nième échéance)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig					Orig		
Dette extérieure	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
	BE d'origine	1 copie					Copie		
(remb.anticipé)	Document présentant le coût effectif de l'opération	1 orig					Orig		
	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
Caisses d'avance	BE d'origine	1 copie					Copie		
	Pièces justificatives des dépenses effectuées	1 orig					Orig		
Caisses de menues	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
dépenses	BE d'origine	1 copie					Copie		
(1° approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig					Orig		
	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
Caisses de menues dépenses	BE d'origine	1 copie					Copie		
(nième approvisionnement)	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le délégué CF	1 orig					Orig		
	Mandat de régularisation	1 orig					MR		
Délégation de crédits	BE d'origine	1 copie					Copie		
	Pièces justificatives des dépenses effectuées validées par le déléqué CF	1 orig					Oria		