



CICA - RE

Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances
Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration — Société au Capital autorisé de 50.000.000.000 de Francs CFA et au Capital libéré de 30.000.000.000 de Francs CFA

EKE/TA

N° 1661/2019/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL DE CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (2) GESTIONNAIRES DES SOLDES ET RECOUVREMENTS

=====

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des candidats originaires des Etats Membres :

- | | |
|-----------------|-----------|
| ➤ BENIN | ➤ GABON |
| ➤ BURKINA-FASO | ➤ MALI |
| ➤ CAMEROUN | ➤ NIGER |
| ➤ CENTRAFRIQUE | ➤ SENEGAL |
| ➤ CONGO | ➤ TCHAD |
| ➤ COTE D'IVOIRE | ➤ TOGO |

qu'il recrute : **deux (02) GESTIONNAIRES DES SOLDES ET RECOUVREMENTS** pour le Siège à Lomé (TOGO) et le Bureau Régional à Abidjan (CÔTE D'IVOIRE).

ATTRIBUTIONS

Placé sous la supervision du Directeur des Opérations NON VIE (IARDT) ou du Directeur du Bureau Régional et sous l'autorité du Chef Service Gestion des Soldes et Recouvrements, le Gestionnaire des Soldes et Recouvrements aura à assister son Supérieur hiérarchique dans :

- La réclamation et le recouvrement des soldes techniques ;
- L'apurement et la gestion des soldes techniques ;
- La vérification des comptes transitoires GSR – Comptabilité Générale ;
- La tenue de la situation des soldes des partenaires.

Descriptions des tâches

- Tenir mensuellement des états de rapprochements des comptes transitoires en toutes monnaies avec la Comptabilité Générale ;
- Initier et suivre les bons de règlement ;
- Tenir et gérer les livres comptables de la section 1 ;
- Répartir et classer les dossiers des partenaires ;

UN REASSUREUR QUI RASSURE

- Identifier les avis de règlements et les règlements reçus des partenaires ;
- Réclamer les détails des règlements des cédantes à l'interne ou aux partenaires ;
- Vérifier et identifier les affaires et comptes non saisis ;
- Suivre les affaires et comptes saisis en retard ;
- Procéder à l'apurement des soldes acceptations et rétrocession dans GREAS 36/400 suivant les procédures de saisies ;
- Tenir les situations financières des partenaires ;
- Réclamer les soldes dus par les partenaires.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- BTS ou DUT en Finance Comptabilité ou Diplôme équivalent
- DTA ou BTS en Assurance ou Diplôme équivalent

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire dans une entreprise et de préférence dans une Institution Financière, une Compagnie d'Assurances ou de Réassurance ou dans un Cabinet d'Expertise Comptable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé(e) au plus de 45 ans au 31 décembre 2019 ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage.

N.B. : La justification d'une expérience professionnelle ne sera pas exigée aux titulaires d'un diplôme de MSTa de l'IIA de Yaoundé ou d'un diplôme équivalent ayant obtenu une bonne moyenne en réassurance lors de leur cursus scolaire.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu et datant de moins de trois (3) mois ainsi que le cas échéant l'acte de

mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge et/ou un certificat de vie collectif ;

- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang, à laquelle s'ajoutent diverses indemnités.
- Congé annuel : un (1) mois de congé après onze (11) mois d'exercice effectif avec prise en charge des frais de voyage tous les deux (02) ans pour le personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.

Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **26 avril 2019** à l'adresse suivante :

CICA-RE
Cité OUA Lomé 2
07 BP 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : (+228) 22 61 35 94 / (+228) 22 61 35 95
Téléphone : (+228) 22 23 62 62 / (+228) 22 23 62 65
Email : cica-re@cica-re.com

Fait à Lomé, le 16 MARS 2019

Le Directeur Général,



KOUAME N. Jean Baptiste

